

Na temelju članka 24., st. 3., t. 9., Statuta Turističke zajednice općine Dugi Rat, Turističko vijeće na prvoj sjednici, održanoj dana 31. srpnja 2020. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Dugi Rat

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način djelovanja, način konstituiranja, postupak utvrđivanja mandata, postupak izbora i imenovanja članova, prava i dužnosti članova, sazivanje i vođenje sjednice i javnost djelovanja Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Dugi Rat (dalje: Vijeća).

Članak 2.

Vijeće je izvršno tijelo Skupštine Turističke zajednice općine Dugi Rat, čiji je sastav, ovlaštenja i djelokrug utvrđen Statutom Turističke zajednice općine Dugi Rat (dalje: Zajednice).

Članak 3.

Vijeće ima predsjednika i osam članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 4.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine od dana utvrđivanja mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Vijeća, prestaje mandat članovima prethodnog saziva.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane Skupštine,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 5.

Potvrđivanjem mandata članova Vijeća temeljem zapisnika sa sjednice Skupštine Zajednice na kojoj su isti izabrani, odnosno imenovani, Vijeće se smatra konstituiranim.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Vijeća i sudjelovati u njihovom djelovanju i odlučivanju te biti članovima radnih skupina posebno ustrojenih za rješavanje nekog složenog pitanja iz oblasti djelovanja Zajednice.

Članak 7.

Vijeće djeluje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rada odgovara Predsjedniku.

Sjednice Vijeća može sazvati i najmanje 20% članova Vijeća.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim putem, a u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način, uz naznaku nadnevka, mjesta i sata održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća, odnosno sazivač sjednice Vijeća, odlučuje kome će se osim članova Vijeća uputiti poziv za sudjelovanje u radu pojedine sjednice Vijeća.

Članak 8.

Uz poziv za sjednicu Vijeća, članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali koji će se na sjednici razmatrati.

Unaprijed dostavljen prijedlog dnevnog reda može se mijenjati ili dopunjavati na sjednicama Vijeća, samo ako za to postoje očigledni i posebno opravdani razlozi.

Članak 9.

Predsjedavajući otvara sjednicu i daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Vijeća, te izvještava o tome tko je pozvan na sjednicu i da li su članovi opravdali svoju spriječenost. O nazočnosti članova sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

Prije svake sjednice, članovi Vijeća mogu podnijeti svoje primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

Članak 10.

Vijeće može pravovaljano odlučivati, ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.

Svaki član Vijeća ima jedan glas.

Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Ako se utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa.

Predsjednik Vijeća dužan je sjednicu prekinuti ili odgoditi, ako se za vrijeme njenog trajanja utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Vijeća.

Članak 11.

Na početku sjednice Vijeća utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu naznačenom u pisanom pozivu za sjednicu.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama prema redoslijedu njime utvrđenim.

Članak 12.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Vijeća daje riječ po redu kojim su se prijavili za sudjelovanje u raspravi na odgovarajuću temu u svakom predmetu dnevnog reda.

Raspravu predsjedavajući zaključuje kad utvrdi da nema više daljnjih prijava za raspravu.

Tijekom rasprave predsjedavajući može opomenuti ili prekinuti govornika, odnosno dužan mu je osigurati da ne bude ometen ili spriječen u govoru od strane drugih članova.

Članak 13.

Na sjednici Vijeća glasuje se u pravilu javnim načinom, i to podizanjem ruke na upit: tko je "za", "protiv", odnosno "suzdržan" od odlučivanja o prijedlogu akta koji je stavljen na glasovanje, ili osobnim izjašnjavanjem, osim ako se na sjednici ne odluči glasovati tajno putem glasačkih listova iste boje, veličine, oblika i sadržaja zaokruživanjem riječi "za" ili "protiv" ili rednog broja uz prijedlog za koje glasuje.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen. Prijedlog je prihvaćen ako je "za" njega glasovalo više od polovine prisutnih predstavnika.

Članak 14.

O tijeku sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi na sjednici imenovani zapisničar, a pored njega istog ovjerava i predsjedavajući sjednici Vijeća.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o tijeku sjednice, a naročito o prijedlozima iznijeti m na sjednicama i učincima odlučivanja o istima.

Izvornici zapisnika čuvaju se u Turističkom uredu Zajednice.

Članak 15.

Tijekom održavanja sjednice Vijeća, o svakom predmetu dnevnog reda Vijeće donosi odgovarajući akt i to opće akte te akte u obliku odluka, preporuka i zaključaka.

Članak 16.

Rad sjednica Vijeća je javan.

Članovi Vijeća mogu odrediti da se o određenim pitanjima raspravlja bez nazočnosti javnosti.

S predstavnicima sredstava javnog priopćavanja surađuje isključivo predsjednik Zajednice ili član Vijeća kojeg sam odredi kao posebnog nositelja zadane teme ili predmeta.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 18.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, uredit će se na način propisan Poslovníkom o radu Skupštine Zajednice, Statutom Zajednice i pozitivnim propisima.

Članak 19.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i odmah se oglašava na oglasnoj ploči Zajednice.

Dugi Rat, 31. srpnja 2020.



Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice općine Dugi Rat:

Jerko Roglić
Jerko Roglić, dipl. ing.